

# VERSTÄRKUNG FÜR DAS #TEAMFREIHEIT

Sie haben Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit im Zentrum des parlamentarischen Geschehens? Im Büro eines Parlamentarischen Geschäftsführers laufen zahlreiche Fäden zusammen: Von der Abstimmung inhaltlicher Initiativen bis zur Organisation von Fachveranstaltungen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## TEAM-ASSISTENT (M, W, D) DES PARLAMENTARISCHEN GESCHÄFTSFÜHRERS

In Vollzeit oder mindestens 30 Stunden pro Woche für die Dauer der 18. Legislaturperiode des Landtags Nordrhein-Westfalen.

### IHR AUFGABENGEBIET

Sie koordinieren und organisieren Termine, übernehmen Korrespondenz, verantworten Fristen und interne Arbeitsprozesse und unterstützen das Rechnungswesen. Sie sind Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger, Verbände und Kontakte aus dem parlamentarischen Kontext.

### WIR ERWARTEN:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/Bürokauffrau, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Büromanagement bzw. in der Bürokommunikation
- Verlässlichkeit, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen und einen sicheren und präzisen Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- eine liberale Lebenseinstellung erwarten wir, aber eine Mitgliedschaft in der FDP wird nicht vorausgesetzt

### SIE ERWARTET:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle berufliche Herausforderung in einem professionellen und motivierten Team
- die Mitwirkung an spannenden politischen Prozessen im Zentrum des Parlamentsbetriebs
- ein attraktiver Arbeitsplatz in der Hauptstadt des größten Bundeslandes
- eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung nach Vereinbarung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an Jennifer Schunck, Leiterin des Büros des Parlamentarischen Geschäftsführers Marcel Hafke: [jennifer.schunck@landtag.nrw.de](mailto:jennifer.schunck@landtag.nrw.de)

Marcel Hafke MdL  
FDP-Landtagsfraktion NRW  
Platz des Landtags 1  
40221 Düsseldorf